

„НАЦИОНАЛЕН ДВОРЕЦ НА КУЛТУРАТА КОНГРЕСЕН ЦЕНТЪР СОФИЯ“ ЕАД  
обявява свободна позиция за длъжността  
РЪКОВОДИТЕЛ НАПРАВЛЕНИЕ  
„АДМИНИСТРАТИВНА И ФИНАНСОВО-СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ“

**Място на работа:** гр. София, пл. „България“ №1, Централна сграда,  
Направление „Административна и финансово-стопанска дейност“

Направление „Административна и финансово-стопанска дейност“ включва  
отдели „Финанси и счетоводство“, „Правен“, „Човешки ресурси“,  
„Деловодство“ и „Информационни и комуникационни системи“.

**Основни отговорности:**

Отговаря за изпълнение на стратегията на „НДК-Конгресен център София“  
ЕАД в областта на административната и финансово-стопанска дейност на  
дружеството.

Отговаря за изпълнение на показателите, заложи в бизнес плана на „НДК-  
Конгресен център София“ ЕАД за направлението.

Прогнозира бюджета на направлението и контролира разходите като  
осигурява ефективно използване на ресурсите.

Установява и управлява оперативни и административни процедури.

Представява „НДК-Конгресен център София“ ЕАД при преговори, срещи,  
заседания и форуми, по въпроси, свързани с дейността на направлението.

Организира, разпределя и контролира ежедневната работа на направлението  
и отделите, включени в него.

Контролира подбора, обучението и работата на персонала в направлението.

Изготвя справки и анализи, свързани с дейността на направлението.

**Изисквания:**

Образование: Висше образование, о.к.с. „Магистър“,

Специалност: Юридическа или икономическа.

Професионален опит: Най-малко 5 години по сходни длъжности.

Владеене на английски език ниво минимум B2.

Компютърна грамотност - много добра /MS Office пакет/.

Основни нормативни актове, които трябва да познава лицето, заемащо  
длъжността:

- Закон за публичните предприятия и Правилника за прилагането му;
- Закон за счетоводството;
- Кодекс на труда.

**Предлагаме:**

Конкурентно възнаграждение, стабилни условия и дългосрочен ангажимент.

Възможност за ползване на паркомясто и здравно застраховане на  
преференциални цени;

Допълнително месечно възнаграждение за транспорт в размер на 100 лв.;

Ваучери за храна в размер на 200 лв. месечно;

Служебен абонамент към мобилен оператор.

Ако проявявате интерес, моля изпратете автобиография в срок до 15.11.2024г.

вкл. на e-mail: [duzunova@ndk.bg](mailto:duzunova@ndk.bg)

За информация: сл. тел. 02 916 6895